



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ**
Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів наукового ступеня бакалавра права

**Освітньо-професійна програма «Право»
Спеціальність 081 Право
галузі знань 08 Право**

Назва навчальної дисципліни	ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО
Викладач	<u>Лекції, консультації:</u> <i>Сторожук Ірина Петрівна</i> , к.ю.н., доцент <u>Семінарські заняття, консультації:</u> <i>Сторожук Ірина Петрівна</i> , к.ю.н., доцент
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: i_storozhuk @univer.km.ua) ORCID: 0000-0003-3104-6071
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57, ауд. 227: Сторожук І.П. вівторок і четвер з 15.00 до 16.20. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

<p style="text-align: center;">Цілі та особливості навчальної дисципліни</p>	<p>При вивченні даного курсу слухачі отримають теоретичні знання та практичні навички щодо дотримання, виконання та використання норм інформаційного законодавства.</p> <p>Курс спрямований на засвоєння основних положень правового регулювання інформаційних відносин, з'ясування основних прав та обов'язків учасників інформаційних відносин, принципів інформаційного права, методів, способів, засобів регулювання, охорони, захисту діяльності у сфері інформації, інформаційних ресурсів та інформаційної діяльності, що знайшли відображення у нормативно-правових актах, науці та практиці.</p>
<p style="text-align: center;">Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності:</p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, територіальної громади; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні, фахові компетентності:</p> <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути конституційного права, адміністративного права і адміністративного процесуального права, цивільного права і цивільного процесуального права, кримінального і кримінального процесуального права, земельного права, фінансового права, муніципального права, господарського права, сімейного права, трудового права та права соціального забезпечення.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих</p>

	<p>способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
Результати навчання	<p>РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин</p> <p>РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях, доводити аргументовану позицію з питань діяльності органів місцевого самоврядування.</p>
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Курс навчання – 4-й, семестр – 7-й.</p> <p>Тип дисципліни - вибіркова.</p>
Обсяг навчальної дисципліни	<p>3 кредити ЄКТС /90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 54 години, лекційних - 18 годин, семінарських - 18 годин.</p>
Форма навчання	<p>денна</p>
Мова викладання	<p>українська</p>
Формат вивчення навчальної	<p>Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності,</p>

дисципліни	розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас ... тощо.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/6	1. Становлення та розвиток інформаційного суспільства	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо...	Лекція – 2 Семінарське заняття – 2 СРС – 6
	2/1/6	2. Поняття інформаційного права України	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо...	Лекція – 2 Семінарське заняття – 1 СРС – 6
	2/1/6	3. Правове регулювання обігу інформації в Інтернет-мережі	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо...	Лекція – 2 Семінарське заняття – 1 СРС – 6
	2/4/6	4. Інформаційна діяльність: поняття та види. Державна інформаційна політика	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо...	Лекція – 2 Семінарське заняття – 4 СРС – 6
	2/2/6	5. Інформаційна культура як об'єкт інформаційного права	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо...	Лекція – 2 Семінарське заняття – 2 СРС – 6
	2/2/6	6. Правове регулювання електронної комерції	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо...	Лекція – 2 Семінарське заняття – 2 СРС – 6
	2/2/6	7. Інформаційна безпека як об'єкт інформаційного права	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо...	Лекція – 2 Семінарське заняття – 2 СРС – 6
	2/2/6	8. Юридична відповідальність за інформаційні правопорушення	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо...	Лекція – 2 Семінарське заняття – 2 СРС – 6
	2/2/6	9. Правове	Усний виклад, слайдова	Лекція – 2

		регулювання інформаційних відносин в сфері міжнародного права	презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання	Семінарське заняття – 2 СРС – 6
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Інформаційне право» в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Інформаційне право» в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Залік усно-письмовий. Структура залікового білету включає два теоретичних питання та задачу.</p> <p>1. Ковалів М. В., Єсімов С. С., Ярема О. Г. Інформаційне право України : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 416 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4844</p> <p>2. Бачинський Т. В., Радейко Р. І. та ін. Основи ІТ-права : навч. посібник / за заг. ред. Т. В. Бачинського. 3-є вид. Київ : Юрінком Інтер, 2019. 244 с. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21</p> <p>3. Інформаційне право та інформаційне законодавство : наукове видання / Брижко В. М., Фурашев В. М. Харків : Право, 2021. 288 с. URL: https://pravo-izdat.com.ua/index.php?route=product/product/download&product_</p> <p>4. Нашинець-Наумова А. Ю. Інформаційне право : навчальний посібник. Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 136 с. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/30656/3/A_Nashynets_Naumova_IP_FPMV</p> <p>5. Уткіна М. С. Інформаційне право (у схемах і таблицях) : навчальний посібник. Суми : Сумський державний університет, 2022. 221 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/89688/1/Utkina.pdf</p> <p>6. Гапотій В.Д. Інформаційне право: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право». Мелітополь ФОП Однорог Т.В., 2019. 98 с. URL: https://eprints.mdpu.org.ua/id/eprint/8306/1</p> <p>7. Коваленко Л.П. Інформаційне право. Запоріжжя. Видавничий дім "Гельветика". 2022. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pz_2012_119_19</p>			
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Лекції відпрацьовуються у вигляді написання реферату по темі лекції.</p> <p>Семінарське заняття відпрацьовується шляхом усного опитування та вирішення практично-ситуативного завдання по даній темі.</p>			
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>			
Можливість	<p>Студенту визнаються результати участі у конференціях за тематикою,</p>			

визнання результатів неформальної освіти	пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Затверджено на засіданні кафедри _____

_____ 2024 року, протокол № ____.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Погоджено

Декан факультету _____

(назва факультету)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 2024 року

Обліковий обсяг – 0,24 ум.др.арк.